

**1. Dane Wnioskodawcy i umowy:**

Imię i Nazwisko/Nazwa: .....

PESEL/NIP/KRS: .....

Adres nieruchomości: .....

Adres zamieszkania/siedziby: .....

Numer telefonu kontaktowego\*: .....

Umowa Nr ..... z dnia .....

**2. Stan wodomierza/urządzenia pomiarowego na dzień .....**

wodomierz główny: Nr ..... stan .....

wodomierz dodatkowy: Nr ..... stan .....

urządzenie pomiarowe: Nr ..... stan .....

**3. Powód rozwiązania umowy:**

- Sprzedaż nieruchomości/lokalu\*\*;
- Przekazanie nieruchomości/lokalu\*\* (zakończenie najmu/dzierżawy; zmiana Zarządcy)
- Utrata tytułu prawnego do nieruchomości/lokalu\*
- Trwała likwidacja przyłącza\*\*
- Inne: .....

**4. Dane osoby/podmiotu przejmującego nieruchomość/lokal\*\*, adres, nr telefonu:**

.....

**5. Do wniosku zostają załączone:**

- Protokół zdawczo-odbiorczy stanu wodomierza
- Inne: .....

Chrzanów, dnia .....

.....  
*podpis Wnioskodawcy*

**Wodociągi Chrzanowskie sp. z o.o.:**

Umowę nr ..... o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków rozwiązano z dniem .....

Umowa rozliczona fakturą nr ..... dnia .....

.....  
*podpis pracownika*

.....  
*podpis Wnioskodawcy*

\*- dana podawana dobrowolnie, dana ułatwi kontakt z Wnioskodawcą

\*\* - niepotrzebne skreślić