

ZARZĄDZENIE NR 14 /2022
Prezesa Zarządu Wodociągów Chrzanowskich
Sp. z o.o. z dnia 22 kwietnia 2022r.

w sprawie: **Regulaminu przejmowania urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych**

Prezes Zarządu Wodociągów Chrzanowskich Sp. z o.o., zatwierdza i zobowiązuje do stosowania „Regulamin przejmowania urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych”. „Regulaminu przejmowania urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych” załącznik do Zarządzenia.

Zarządzenie obowiązuje od dnia podjęcia.

PREZES ZARZĄDU


mgr inż. Tadeusz Arkit

Otrzymują:

1. PT
2. PG
3. TT
4. TS
5. TK
6. TI
7. Aa

REGULAMIN PRZEJMOWANIA URZĄDZEŃ WODOCIĄGOWYCH I KANALIZACYJNYCH

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Niniejszy regulamin określa zasady odpłatnego przejmowania przez Wodociągi Chrzanowskie Sp. z o.o., ul. Jagiellońska 8, 32-500 Chrzanów (dalej „Spółka”) od uprawnionych podmiotów urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych, których budowa jest planowana, a które po wybudowaniu mają zostać włączone do systemu wodociągowo-kanalizacyjnego Spółki.
2. Regulamin ma odpowiednie zastosowanie do przejmowania wybudowanych urządzeń zlokalizowanych na terenie Gmin: Chrzanów, Libiąż, Trzebinia, włączonych do systemu wodociągowo-kanalizacyjnego Spółki.
3. Regulamin nie dotyczy przejmowania przyłączy wodociągowych lub kanalizacyjnych.

§ 2.

Użyтым w regulaminie pojęciom przypisuje się następujące znaczenie:

- 1) uprawniony podmiot – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, niebędąca przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym albo spółką wodną, która:
 - a) zamierza wybudować na własny koszt urządzenie wodociągowe lub kanalizacyjne zgodnie z wydanymi przez Spółkę warunkami technicznymi lub zgodnie z warunkami zawartej ze Spółką umowy albo,
 - b) poniosła koszt budowy i jest jednocześnie właścicielem urządzenia wodociągowego lub kanalizacyjnego, które odpowiada warunkom technicznym określonym w odrębnych przepisach, w tym w szczególności w prawie budowlanym, a także zostało wybudowane zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i Polskimi Normami obowiązującymi w tym zakresie,
- 2) wnioskodawca – uprawniony podmiot, od momentu złożenia do Spółki wniosku,
- 3) wniosek – wniosek o przejęcie urządzenia przez Spółkę,
- 4) urządzenia wodociągowe – ujęcia wód powierzchniowych i podziemnych, studnie publiczne, urządzenia służące do magazynowania i uzdatniania wód, sieci wodociągowe, urządzenia regulujące ciśnienie wody,
- 5) urządzenia kanalizacyjne – sieci kanalizacyjne, wyloty urządzeń kanalizacyjnych służących do wprowadzania ścieków do wód lub do ziemi oraz urządzenia podczyszczające i oczyszczające ścieki oraz przepompownie ścieków,
- 6) przejęcie urządzenia – nabycie przez Spółkę prawa własności lub innego tytułu prawnego do urządzenia wodociągowego lub kanalizacyjnego, na podstawie umowy zawartej z uprawnionym podmiotem,
- 7) regulamin – niniejszy regulamin, obowiązujący w Spółce.

Rozdział 2

Zasady przejmowania istniejących urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych

§ 3.

1. Procedurę przejęcia urządzeń inicjuje uprawniony podmiot (wnioskodawca), składając pisemny wniosek w siedzibie Spółki. Wniosek obejmować może więcej niż jedno urządzenie, jednakże w takiej sytuacji winien odpowiadać wymogom określonym w niniejszym paragrafie, co do każdego z urządzeń z osobna.
2. Jeżeli urządzenie stanowi współwłasność kilku podmiotów, składają one jeden wniosek, do którego dołączają pełnomocnictwo wskazujące osobę, która będzie je reprezentować w postępowaniu i zawrze w ich imieniu umowę. Wniosek podpisują wszyscy współwłaściciele lub pełnomocnik.
3. Do wniosku winny być załączone dokumenty i oświadczenia potwierdzające, że uprawniony podmiot ma prawo rozporządzać urządzeniem (jest jego właścicielem) i poniósł koszty budowy urządzenia, a także dokumenty i oświadczenia świadczące o wybudowaniu urządzenia zgodnie z prawem, warunkami technicznymi, projektem oraz zasadami sztuki budowlanej, a także o oddaniu

go do użytku zgodnie z prawem, w tym: pozwolenie na budowę (wraz z samym projektem budowlanym) lub dokument potwierdzający zgłoszenie, zgłoszenie (jeśli było wymagane) właściwemu organowi urzędzenia (jako obiektu budowlanego) do użytkowania wraz z oświadczeniem, iż organ w ustawowym terminie nie zgłosił sprzeciwu, inwentaryzacja geodezyjna powykonawcza oraz dokumentacja powykonawcza (w przypadku zmian w projekcie). Wzór wniosku stanowi załącznik do Regulaminu.

4. Jeżeli dokumenty i oświadczenia złożone wraz z wnioskiem nie potwierdzą okoliczności wskazanych w ust. 3, Spółka w terminie 30 dni od złożenia wniosku, poinformuje pisemnie o tym fakcie wnioskodawcę, który zobowiązany jest do uzupełnienia dokumentacji. Żądanie przez Spółkę dokumentów i oświadczeń niewskazanych w ust. 3, może nastąpić jedynie w wyjątkowych sytuacjach i winno być uzasadnione.
5. Wszelkie koszty związane z pozyskaniem dokumentów i oświadczeń wskazanych w ust. 3, jak również dokumentacji uzupełniającej wskazanej w ust. 4, ponosi wnioskodawca.

§ 4.

1. Wniosek winien zostać rozpatrzony w terminie nie dłuższym niż 60 dni od daty jego wpływu albo od daty jego uzupełnienia zgodnie z § 3 ust 5.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Spółka ma prawo przedłużyć termin określony w ust. 1, po uprzednim zawiadomieniu wnioskodawcy z podaniem uzasadnienia przyczyn tego przedłużenia.
3. Do terminu określonego w ust. 1 nie wlicza się okresu wymaganego na sporządzenie ewentualnej wyceny urządzeń przez rzeczoznawcę.
4. W wypadku negatywnego wyniku dokonanej oceny wniosku, stanowiącego przeszkodę w przejęciu urządzenia przez Spółkę zgodnie z wnioskiem, Spółka powiadomi wnioskodawcę o tym na piśmie, przedstawiając uzasadnienie dokonanej oceny i przyczynę odmowy przejęcia.
5. W wypadku pozytywnego wyniku dokonanej oceny wniosku, Spółka powiadomi wnioskodawcę o tym na piśmie, przedstawiając propozycję warunków przejęcia urządzenia. Propozycja warunków zostaje sporządzona na podstawie wewnętrznych uregulowań Spółki.
6. Po przedstawieniu wnioskodawcy przez Spółkę propozycji warunków przejęcia urządzenia, zostaną przeprowadzone negocjacje w terminie ustalonym przez Strony, dotyczące ostatecznego ustalenia warunków przejęcia urządzenia. Spółka do prowadzenia negocjacji w zakresie ceny stosuje wewnętrzne uregulowania.
7. Protokół z negocjacji, o których mowa w ust. 6, stanowi podstawę do sporządzenia umowy.
8. W wyjątkowych, indywidualnych przypadkach, dopuszczalne jest objęcie zakresem negocjacji rodzaju tytułu prawnego Spółki do przejmowanych urządzeń tj. zamiast nabycia prawa własności, ustanowienie przez strony innego tytułu prawnego o charakterze obligacyjnym.

Rozdział 3

Zasady budowy i przejmowania nowych urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych

§ 5.

1. W przypadku wyrażenia przez zainteresowanego (uprawniony podmiot) zamiaru budowy urządzenia ze względu na nieistnienie technicznych możliwości świadczenia usług, w szczególności w sytuacji, gdy przyłączenie konkretnej nieruchomości do sieci Spółki wymaga wybudowania urządzenia nieobjętego wieloletnim planem modernizacji i rozwoju sieci wodociągowej i kanalizacyjnej Spółki, oraz złożeniu w tym zakresie stosownego oświadczenia, Spółka wydaje projekt warunków technicznych i kieruje zaproszenie do negocjacji. Przeprowadzenie negocjacji potwierdza spisanie protokołu z negocjacji.
2. W przypadku osiągnięcia przez strony porozumienia w zakresie warunków budowy i przejęcia urządzeń, Spółka przedstawia uprawnionemu podmiotowi projekt umowy przyłączeniowej (przedwstępnej), wraz z warunkami technicznymi oraz mapą z wyrysowanym schematycznie zakresem planowanego do budowy urządzenia.
3. Po uzgodnieniu treści umowy między wnioskodawcą i Spółką ostateczny projekt umowy zostanie przedłożony Prezesowi Zarządu Spółki celem jej podpisania.
4. Prezes Zarządu Spółki podpisuje umowę przyłączeniową (przedwstępną) w terminie 30 dni od daty przedłożenia uzgodnionego projektu.

5. W terminie 30 dni od dnia złożenia Spółce przez uprawniony podmiot zgłoszenia faktu zakończenia budowy wraz z załączonym protokołem odbioru robót i potwierdzeniem zgłoszenia zakończenia robót do właściwego organu nadzoru budowlanego oraz innymi wymaganymi dokumentami zgodnie z umową, Spółka zawiera z uprawnionym podmiotem umowę przyrzeczoną (przejęcia urządzeń).

Rozdział 4
Postanowienia końcowe

§ 6.

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.
2. Do wniosków złożonych przed wejściem w życie niniejszego regulaminu zapisy regulaminu stosuje się odpowiednio.

PREZES Zarządu

mgr inż. Tadeusz Arkit